

## 退去に関する注意事項

駐車場賃貸借解約届については、退去予定日の**1ヶ月前**までに必ず当社へ郵送又はFAXしてください。  
解約届が届き次第、担当者より確認のお電話をさせていただきます。  
連絡がない場合にはお客様からお電話下さいますようお願い申し上げます。  
駐車料金の自動送金をかけていらっしゃる方は、解約手続きをお客様でお願い致します。

## 駐車場賃貸借解約届

下記物件の解約を致します。

駐車場名 \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_

契約者名 \_\_\_\_\_ 印 TEL \_\_\_\_\_  
携帯電話 \_\_\_\_\_

契約者様住所(※法人契約の場合は解約後の連絡先、担当者名をご記入ください。)

〒

TEL \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

解約申出日 令和 年 月 日

解 約 日 令和 年 月 末 日

敷金をお預りしている場合はご返金致しますので、下記にご記入ください。

(※送料は差し引いてのご返金となります)

(敷金返金の振込先)

\_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店

普通・当座 NO. \_\_\_\_\_

口座名義人 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

(株)コウナン・レクセル TEL096-359-2426

熊本市中央区京町2丁目14-16 FAX096-354-2553

※社内処理欄

| 受付者 | オーナー |
|-----|------|
|     |      |